



CHECKLISTE FÜR IHRE HOCHZEIT

von abc-event gmbh

1 JAHR VOR DER HOCHZEIT

- Familie und Freunden von der Hochzeit erzählen
- Hochzeitstermin für zivilische und kirchliche Trauung festlegen
- Reservation von Kirche und Pfarrer
- Rahmenbedingungen der Hochzeit festlegen (Standesamt, Kirche, Feier, Polterabend)
- Ideen auf einer Hochzeitsmesse sammeln
- Anfallende Kosten grob ermitteln
- Finanzierung sicherstellen
- Dokumente besorgen
- Trauzeugen, Tafelmajor, Brautführer, Brautjungfer, Blumenkinder anfragen und bestimmen
- Aufgabenverteilung mit Trauzeugen etc. besprechen
- Gästeliste erstellen
- Adressliste von möglichen Lieferanten etc. erstellen
- Offerten einholen, Preise vergleichen
- Ort für das Fest festlegen (Restaurant, Hotel, Festsaal, Party-Service)
- Lokal, Festsaal oder Party-Service reservieren
- Musiker/Fotograf/Videoproduzent: Offerten einholen
- Hochzeitsfahrzeug bestimmen, Offerten einholen
- Tipp: Hochzeitsordner erstellen (Rechnungen, Bestätigungen und Reservierungen)

6 MONATE VOR DEM FEST

- Hochzeitseinladung erstellen oder in Auftrag geben
- Hochzeitseinladungen verschicken
- Gedanken über Familiennamen machen und festlegen
- Aufgebot beim Standesamt bestellen (meistens erst 6 Monate vor der Hochzeit möglich)
- Dokumente für kirchliche Trauung zusammenstellen
- Rahmen der kirchlichen Trauung besprechen
- Brautkleid, Anzug, Accessoires (z.B. Brautschleier, Brauttasche, Krawatte, Schuhe etc.) aussuchen und kaufen
- Allfällige Änderungen in Auftrag geben
- Outfit für Standesamt auswählen
- Menüvorschläge des Restaurants einholen, sowie das Menü vorab testen oder Cateringservice beauftragen
- Soll es ein spezielles Menü für Kinder geben?
- Musiker / Künstler / Hochzeitsfahrzeug / Fotograf / Videoproduktion buchen
- Eheringe auswählen (inkl. Gravur)
- Ringkissen kaufen
- Hochzeitswebsite mit allen Zusatzinfos erstellen
- Tanzkurs für den perfekten Hochzeitstanz besuchen
- Hochzeitsreise planen (evtl. Rabatt für Frischvermählte)
- Sind Impfungen für Hochzeitsreise nötig?

- Ferien für Hochzeit und Flitterwochen beantragen
- Kosten anhand des Budgetplans überprüfen

4-5 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Ansprechpartner für Gäste bestimmen
- Unterhaltungsprogramm und Ablauf der Feier mit Tafelmajor und Trauzeugen besprechen
- Menü, Tisch- und Dankeskarten erstellen oder in Auftrag geben
- Wunschliste / Hochzeitstisch zusammenstellen oder verschicken
- Benötigen Sie einen Ehevertrag? (Notar-Termin vereinbaren)
- Kosten anhand des Budgetplans überprüfen

2-3 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Hochzeitstorte auswählen und bestellen
- Hochzeitskleid anprobieren und falls nötig ändern lassen
- Kleider für die Blumenkinder organisieren
- Hochzeitskerze organisieren
- Namensschilder erstellen oder in Auftrag geben
- Mit dem Restaurant / Caterer die letzten Details zum Ablauf, Dekoration besprechen
- Blumenschmuck für Blumenkinder, Kirche, Hochzeitsfahrzeug, Hochzeitslokalität etc. bestellen
- Brautstrauss und Anstecker bestellen
- Traugespräch mit dem Pfarrer

- Apéro / Essen / Fest nach der standesamtlichen Trauung organisieren
- Polterabend planen und informieren
- Lagebesprechung mit den Eltern und Trauzeugen, Helfern etc.
- Zu- und Absagen in der Gästeliste aktualisieren (Gäste kontaktieren, welche noch nicht geantwortet haben)
- Unterkünfte für auswärtige Gäste buchen
- Kosten anhand des Budgetplans überprüfen

2-4 WOCHEN VOR DER HOCHZEIT

- Detaillierter Tagesplan mit Trauzeugen / Helfern erstellen
- Gästebuch kaufen
- Gastgeschenke organisieren
- Traugespräch mit Pfarrer (Ablauf Traugottesdienst)
- Programmheft für die Kirche gestalten
- Probefrisur beim Coiffeur (Haarschmuck mitnehmen)
- Friseurtermine festlegen: 1 Woche vor dem Fest Haare schneiden, am Hochzeitstag frisieren und stylen der Braut
- Probe Make-up bei der Kosmetikerin (Termin für Hochzeitstag reservieren)
- Transport sowie Rücktransport für die Gäste organisieren
- Generalprobe mit den Blumenkindern durchführen
- Liste mit gewünschten Motiven an Fotografen / Videofilmer schicken

- Liste mit gewünschter Musik für die Trauung und die Feier an Musiker schicken
- Einladungsliste überprüfen evtl. nachfragen
- Sitzordnung bzw. Sitzplan erstellen
- Trauringe abholen
- Rede schreiben und planen, üben
- Spielecke / Betreuung für Kinder organisieren
- Rufen Sie noch einmal alle Firmen an, die auf Ihrer Hochzeit eine Rolle spielen und prüfen Sie, ob alles in Ordnung ist und vergewissern sich, dass alle wissen wann und wo Sie sein müssen (Fotograf, Musik, Blumenservice, Caterin, Restaurant, Hochzeitstorte usw.)
- Schuhe einlaufen, es wird ein langer Tag!
- Gehen mit Schleier oder Schleppe üben (Stolpergefahr)
- Letzter Check und Brautkleid, Accessoires und Hochzeitsanzug
- Beginnen Sie mit den Reisevorbereitungen für die Flitterwochen
- Kosten anhand des Budgetplans überprüfen
- Checkliste nochmals durchgehen
- 1 Woche vor der Hochzeit
- Mit allen Beteiligten die letzten Details / Abläufe besprechen
- Definitive Anzahl der Gäste an Caterer / Restaurant mitteilen
- Coiffeurbesuch der Braut und des Bräutigams

- Geniessen Sie spätestens jetzt den Polterabend
- Hochzeitsreise: Tickets / Flugtickets abholen, ausländische Währung besorgen, Hotelreservation bestätigen
- Koffer für die Flitterwochen packen
- Reisedokumente bereitlegen

1 TAG VOR DER HOCHZEIT

- Ringe bereitlegen
- Papiere bereitlegen
- Komplettes Hochzeitsoutfit (inkl. Accessoires) bereitlegen
- Haarklammern und -schmuck für die Frisur bereitlegen
- Schminksachen bereitlegen
- Brauthandtasche packen
- Notfalltasche packen: Ersatzstrumpfhose, Taschentücher, Erfrischungstücher, Nähsachen (Nadel, Faden und Knöpfe), Kamm / Bürste, Lippenstift, Deo, Parfüm, Puder, Nagelfeile, Pflaster, Kopfschmerztabletten, Traubenzucker

AM HOCHZEITSTAG

- Besuch der Braut beim Coiffeur
- Besuch der Braut bei der Kosmetikerin (Make-up)
- Notfalltasche an Trauzeugin / Freundin abgeben
- Ringe einstecken
- Papiere für die Trauung mitnehmen
- Brautstrauss abholen
- Hochzeitskleidung in Ruhe anziehen
- Blumen ans Revers des Bräutigams / evtl. der Trauzeugen heften

- Fahrt zum Standesamt / Kirche (genügend Zeit einrechnen)
- Durchatmen und diesen Tag in vollen Zügen genießen

NACH DER HOCHZEIT

- Rechnungen der Feierlichkeiten begleichen
- Rückgabe an geliehenen Sachen
- Hochzeitsfotos abholen / Erinnerungsalbum erstellen
- Hochzeitsfotos verschicken oder Homepageadresse mitteilen
- Gästeliste mit Geschenkliste abstimmen
- Dankeskarten erstellen oder in Auftrag geben
- Dankeskarten schreiben oder versenden
- Danksagung für Lieferanten, Restaurant / Hotel / Party-Service, Fotograf, Musiker etc.
- Hochzeitgarderobe reinigen lassen
- Namensschild an Klingel und Briefkasten austauschen
- Versicherungen überprüfen, Doppelverträge (z.B. Haftpflicht, Hausrat etc.) anpassen
- Namensänderung bekanntgeben
- Geschenkgutscheine einlösen (Achtung Verfallsdatum)